

Document WorkBench

For Enterprise Content Management

Affiliated with I-Magination Group

AGENDA

1

**ACCESS DAN
INTERFACE OPTIONS**

2

**SECURITY DAN
PERMISSIONS**

3

**DOCUMENT MANAGEMENT
DAN COLABORATION**

4

**ADVANCED PROCESSING
DAN IMAGINING**

5

**BUSINESS PROCESS DAN
IMAGINING**

6

**GLOBAL LANGUAGE
SUPPORT**

Access dan Interface Options

Access dan Interface Options



Choice of Clients

Document WorkBench dapat diakses menggunakan dua pilihan *client*, yaitu *Web Client* dan *Desktop Client*.



Web Client

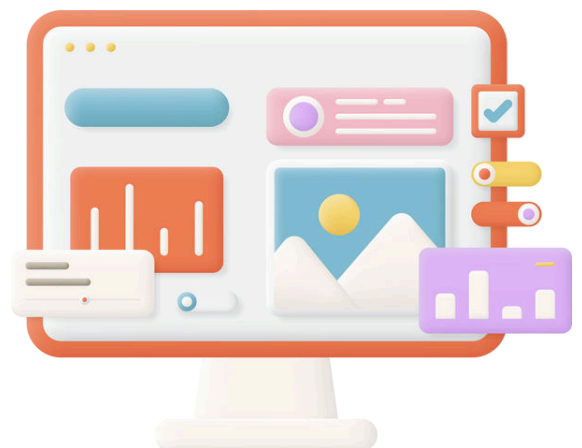
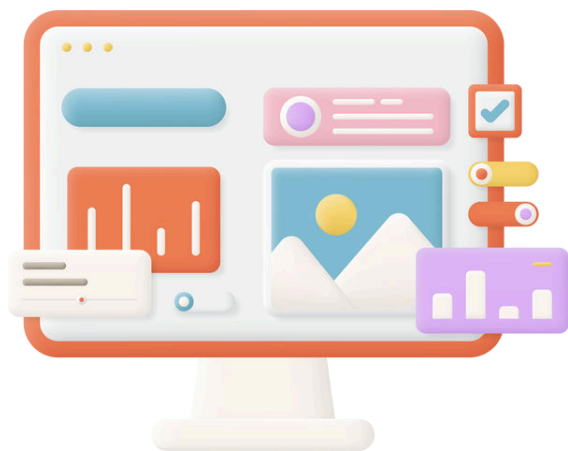
Web Client pada *Document Workbench* menyediakan interface berbasis *browser* yang merupakan komponen utama dalam *Content Management*. Fitur utamanya adalah:

- **Akses yang Fleksibel:** *Web Client* memungkinkan *User* untuk mengakses Dokumen kapan saja dan di mana saja selama terhubung dengan internet.
- **Tanpa Instalasi Tambahan:** *User* tidak perlu mengunduh atau menginstall *software* tambahan.
- **Kompatibilitas Luas:** Dengan menggunakan *Web Client* *User* dapat mengakses *Document WorkBench* pada berbagai perangkat.

Desktop Client

Desktop Client adalah interface yang dirancang mirip dengan *Microsoft Explorer*, untuk memberikan nuansa yang familiar untuk *User* yang menggunakan. Keunggulan dari *Desktop Client*:

- **Integrasi dengan Microsoft Office:** Hal ini mempermudah *User* dalam bekerja dengan dokumen berbasis *Office*.
- **Kompabilitas dengan Aplikasi E-Mail:** Hal ini memungkinkan *User* untuk langsung mengelola dokumen melalui aplikasi *E-mail*.



Security dan Permissions

Security dan Permissions



✦ Enkripsi Konten

Fitur keamanan yang utama pada *Document WorkBench* adalah enkripsi konten yang hanya akan didekripsi pada saat dilihat oleh *User* yang berwenang.

✦ **Enkripsi Konten:** Data disimpan dan dikirimkan selalu terenkripsi dan hanya akan didekripsi saat dilihat oleh *role* yang berwenang dan mencegah data muncul dalam bentuk teks biasa selama transit maupun penyimpanan.

✦ **Perlindungan terhadap Akses Tidak Sah:** *File* yang diakses melalui *Document Workbench* tidak dapat dibaca tanpa otorisasi sehingga data tetap terlindungi.

✦ **Keamanan untuk Data Rahasia:** Enkripsi ini dirancang untuk melindungi informasi sensitif seperti informasi bisnis penting, data pribadi, dan dokumen perusahaan yang bersifat rahasia.

✦ Role-Based Access Control

Dengan penggunaan mekanisme ini *Document WorkBench* mampu memberikan kombinasi sempurna antara keamanan yang tinggi dan kemudahan pengelolaan. Adapun keunggulan dari fitur ini adalah:

✦ **Pemisahan Akses Berdasarkan Peran:** Akses ke dokumen atau fitur sistem ditentukan oleh peran yang dimiliki setiap *User*, bukan berdasarkan identitas *User*.

✦ **Kemudahan Pengelolaan:** Dengan menggunakan *RABC* pengelolaan keamanan menjadi lebih sederhana karena adanya otoritas tambahan secara individu. Ketika ada perubahan *role* pada *User*, *administrator* hanya perlu memperbarui “*role*” pada user tersebut

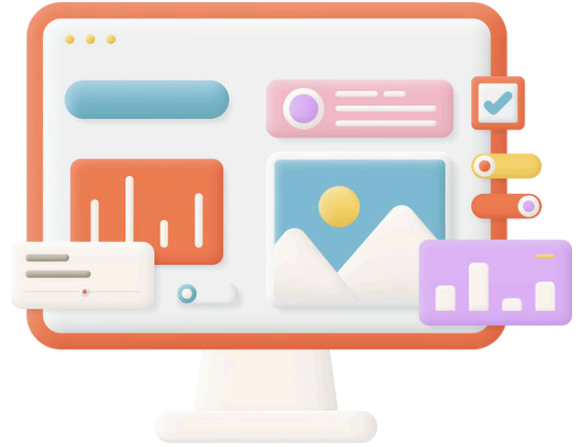


✦ **Built-in Viewer**

Salah satu tantangan dalam *ECM* adalah kemampuan *software* untuk mendukung berbagai format *file* yang digunakan. Hal ini penting karena banyaknya jenis *file* yang terus berkembang. Berikut adalah bagaimana *Document WorkBench* menghadapi tantangan tersebut.

✦ **Universal Viewer:** Beberapa solusi *ECM* menggunakan *Universal Viewer* untuk menampilkan berbagai format *file* tanpa memerlukan *native software*. Namun pendekatan ini memiliki kelemahan yaitu sulitnya mengikuti perkembangan format *file* baru yang terus bermunculan.

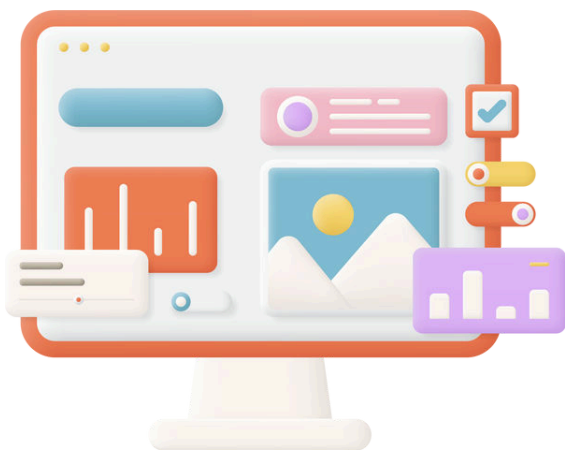
✦ **Native Software:** Solusi ini mengandalkan *native software* untuk setiap format *file*, yang berarti setiap *User* harus menginstall *software* tersebut di komputer mereka. Hal ini membutuhkan biaya yang tinggi seperti untuk pembelian lisensi yang hanya digunakan untuk membuka *file*. Contohnya pada *file .PSD* yang hanya bisa dibuka menggunakan *Adobe Photoshop*.

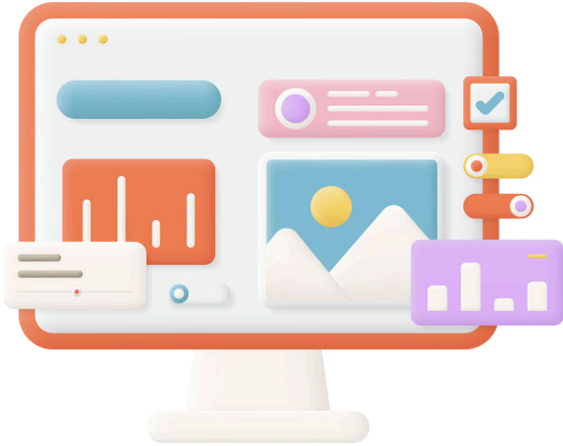


Dengan munculnya tantangan tersebut *Document WorkBench* memberikan solusi sebagai berikut:

✦ **Built-In Viewer dengan Server-Centric Approach:** *Document WorkBench* memiliki *built-in viewer* yang hanya membutuhkan satu salinan *native software* yang di-install pada *server* dan bukan di setiap komputer klien. Dengan cara ini, *file* dapat dibuka dan dilihat oleh semua *User* tanpa perlu menginstall *software* tambahan pada komputer masing-masing.

✦ **Viewer Format File lain dengan Virtual Printer:** Fitur ini memungkinkan *support* untuk berbagai format *file* keluaran dari aplikasi bisnis lainnya. Dokumen dari pihak ketiga dapat dikonversi ke format yang kompatibel dengan *Document WorkBench* untuk diakses atau dilihat dengan mudah.





★ **Document Management Features**

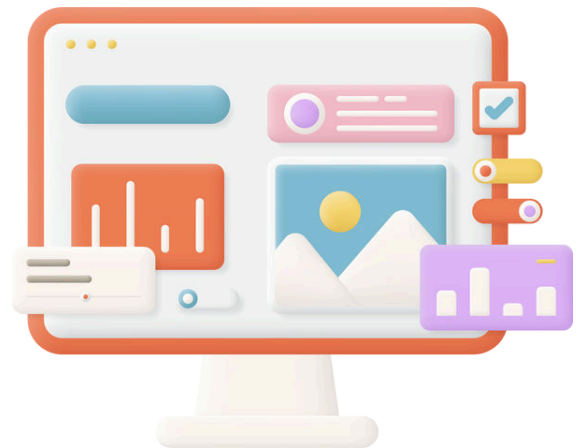
Document WorkBench adalah menyediakan fungsi dasar pengelolaan dokumen sekaligus fitur tambahan yang mendukung efisiensi kerja dan keamanan tingkat tinggi. Fungsi dasar tersebut adalah:

- ★ **Create or add Document Items:** Dapat membuat atau menambahkan item pada dokumen juga mengedit, menghapus, atau menyimpan dokumen dengan mudah.
- ★ **Search:** User dapat melakukan pencarian berbasis indeks dan pencarian *full-text-search* untuk menemukan dokumen lebih cepat.
- ★ **Version Control:** Fungsi *check-in* dan *check-out* memastikan dokumen yang diakses tidak bentrok saat digunakan oleh beberapa *User*. Adanya kontrol pada versi untuk melacak perubahan dokumen dari waktu ke waktu.

★ **Document Management Features**

Sedangkan fungsi tambahan untuk mendukung efisiensi pengelolaan dokumen pada *Document WorkBench* adalah:

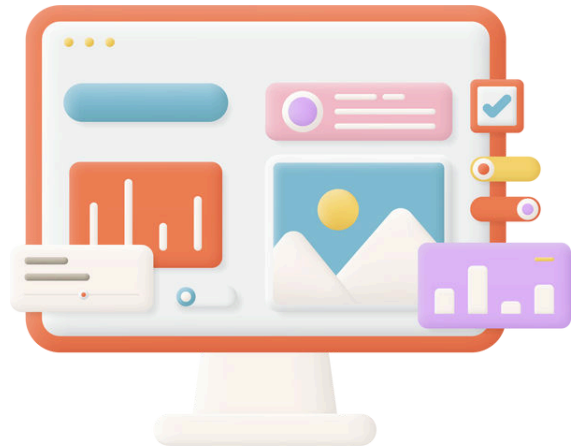
- ★ **Trustee:** Fitur ini memungkinkan penugasan akses khusus kepada individu atau kelompok (divisi) tertentu berdasarkan kebutuhan walaupun diluar *scoop RBAC role-nya*.
- ★ **Mengirim Dokumen Sebagai Tautan:** Fitur ini memudahkan distribusi dokumen tanpa harus mengirim file secara langsung.
- ★ **Action Reminder:** Fitur ini memberikan *User* notifikasi untuk tugas atau tindakan mengenai dokumen yang perlu diselesaikan.
- ★ **Duplikasi Dokumen:** Salinan pada dokumen dapat dilakukan dengan cepat untuk digunakan kembali.
- ★ **Dashboard:** Terdapat tampilan terpusat untuk memantau aktivitas dokumen dan alur kerja secara keseluruhan sesuai dengan *RABC*.
- ★ **eForm:** Fitur *eForm* dapat digunakan untuk mempercepat proses administratif atau pengumpulan data.



- ✦ **Installations Widget:** Alat bantu tambahan untuk meningkatkan fungsionalitas sistem sesuai kebutuhan *User*.

Terdapat juga fitur keamanan **Out of The Box** untuk memaksimalkan keamanan tingkat tinggi yaitu:

- ✦ **Permission Settings:** Terdapat 30 pengaturan izin yang dapat dikonfigurasi untuk berbagai peran atau kelompok (divisi). Hal ini menjadi keamanan dokumen.
- ✦ **Enkripsi Konten Bawaan:** Dokumen di dalam *dWB* dienkripsi secara otomatis untuk melindungi konten dari akses tidak sah. Hal ini memastikan dokumen aman dan tidak dapat dibaca jika terjadi pelanggaran akses.



Enterprise Content Management

Advance Processing dan Imaging



Advance Processing dan Imaging



- ✦ **dwCapture Document Image Capture**
Software ini dirancang untuk menangani pemrosesan gambar pada dokumen dalam jumlah besar secara efisien. *Software* ini dilengkapi dengan berbagai fitur bawaan untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi dalam pengelolaan dokumen hasil pemindaian. Berikut adalah fitur-fitur utama dari *software* tersebut:
- ✦ **Pemindaian Dokumen Massal:** Mendukung pemindaian dalam jumlah besar dengan kecepatan tinggi yang cocok digunakan untuk digitalisasi.
- ✦ **Penyortiran Dokumen:** Dokumen yang dipindai dapat disortir secara otomatis atau manual berdasarkan data yang diekstrak dari dokumen. Pengindeksan manual juga tersedia untuk penyesuaian lanjutan jika diperlukan.

- ✦ **Indexing (Auto dan Manual):** Fitur ini mendukung pengindeksan otomatis berdasarkan data yang diekstrak dari dokumen. Hal ini juga dapat dilakukan secara manual jika penyesuaian lebih lanjut diperlukan.

✦ Teknologi Pengenalan Karakter Dokumen

- ✦ • **Optical Character Recognition (OCR):** Mengubah teks dalam dokumen gambar menjadi teks digital yang dapat dicari.
- **Intelligent Character Recognition (ICR):** Mengenali tulisan tangan untuk data input otomatis dari dokumen.
- **Magnetic Ink Character Recognition (MICR):** Membaca karakter berbasis tinta magnetik, contohnya pada cek bank.
- **Optical Mark Recognition (OMR):** Mengenali tanda optik pada formulir, contohnya kotak centang atau lingkaran.
- **Penyimpanan di Repositori:** Setelah dokumen diproses, dokumen yang dipindai akan disimpan langsung di *repository*. Hal ini mendukung pengelolaan dan akses dokumen yang terorganisir dengan baik.



✦ *dWContent Image Management*

Adalah fitur yang menangani konversi dokumen fisik menjadi gambar digital, sehingga dokumen tersebut dapat disimpan dalam repositori. Dengan fitur ini, pengguna dapat mengelola gambar dokumen secara efisien dan melakukan berbagai fungsi yang mendukung pengelolaan dokumen. Fungsi dari fitur ini adalah:

- ✦ **Konversi Dokumen Fisik ke Gambar Digital:** Dokumen fisik dipindai dan dikonversi menjadi *soft copy* untuk disimpan dan dikelola dalam repositori konten. Hal ini menjaga integritas data dan mempermudah akses dan pengelolaan dokumen.
- ✦ **Pengaturan Warna Gambar:** Gambar pada dokumen dapat disimpan dalam format warna atau hitam-putih (*default*). Hal ini memberikan fleksibilitas dalam penyimpanan gambar sesuai kebutuhan dan efisiensi ruang penyimpanan.



✦ dwCapture Document Image Capture

✦ Fitur Pengolahan Gambar:

- **Optical Character Recognition (OCR):** Mengubah teks dalam gambar menjadi teks yang dapat dicari dan diproses lebih lanjut.
- **Anotasi:** Menambahkan catatan, komentar, atau penjelasan pada gambar untuk memberikan konteks tambahan.
- **Bookmark:** Menandai bagian-bagian penting dari gambar untuk navigasi cepat dan referensi di masa depan.
- **Sizing dan Rotasi:** Mengubah ukuran dan memutar gambar untuk memastikan kesesuaian dan kenyamanan tampilan.
- **Ekspor dan Cetak:** Memungkinkan gambar untuk diekspor ke format lain atau dicetak untuk kebutuhan dokumen fisik.



Enterprise Content Management Business Process dan Integration



Advance Processing dan Imaging

- ✦ **dwProcess Business Process Management**
Modul ini mendukung pengelolaan *business process* secara efisien. Dengan menggunakan *software workflow* yang mematuhi standar industri, solusi ini memungkinkan perusahaan untuk merancang, mengelola, dan mengoptimalkan proses bisnis mereka dengan cara yang terintegrasi dan terstruktur. Fitur utama dalam *Process Business Process Management* adalah:

- ✦ **Kepatuhan terhadap Standar Industri:** *WfMC* (*Workflow Management Coalition*) dan *YAWL* (*Yet Another Workflow Language*) adalah standar yang diikuti oleh *document workbench*. Hal ini memastikan bahwa solusi *workflow* sesuai dengan protokol dan praktik terbaik.



✦ **Desain Workflow dengan Graphic Interface:**

Software menyediakan Designer dengan *graphic interface* yang memudahkan perancangan *workflow* dengan *flowchart*. *User* dapat membuat dan menyesuaikan *business process* dengan visualisasi yang *intuitif* untuk mengurangi kebutuhan *coding manual*.

✦ **Service-Oriented Architecture:** Hal ini dapat mengintegrasikan berbagai layanan dalam organisasi melalui pendekatan berbasis layanan yang memungkinkan interoperabilitas antar sistem dan platform untuk *workflow* yang lebih fleksibel dan terhubung.

✦ **Web Service Support:** *Workflow Software* mendukung penggunaan *web services* untuk integrasi yang lebih luas dan memastikan aliran data yang baik antar berbagai sistem dan memungkinkan kolaborasi antar platform.



✦ **dwEmail Email Management**

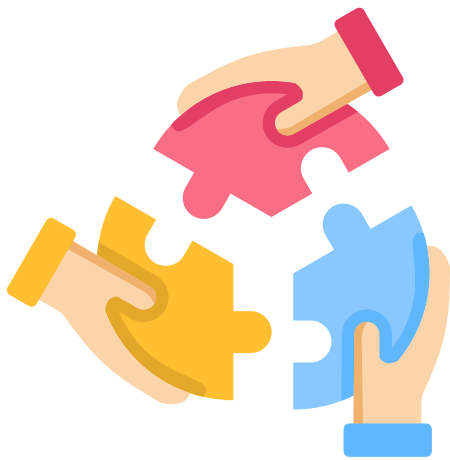
Fitur ini memudahkan pengelolaan *email* dengan integrasi langsung ke *Microsoft Outlook*. Fitur ini memungkinkan pengguna untuk menyimpan *email* ke dalam repositori dokumen, sehingga mempermudah pengelolaan, pencarian, dan akses kembali ke email penting secara cepat dan efisien. Fitur ini memiliki fungsi utama yaitu:

✦ **Integrasi dengan Microsoft Outlook:** Integrasi secara langsung dengan platform *email* paling populer memudahkan user untuk mengelola *email* dari *Outlook* tanpa harus meninggalkan aplikasi tersebut, membuat pengarsipan menjadi lebih mudah dan terintegrasi.

✦ **Pengarsipan Email ke Repositori Dokumen:** *Email* yang diarsipkan dapat disimpan secara otomatis maupun manual ke dalam repositori dokumen untuk memastikan bahwa semua komunikasi yang penting atau relevan disimpan di tempat yang terpusat dan terdapat fitur *indexing* dan sesuai dengan *workflow*.

✦ **Pencarian Cepat dan Mudah:** Email yang sudah disimpan di *repository* dapat dicari dengan cepat menggunakan fitur pencarian yang memudahkan pengguna untuk mencari *Email* berdasarkan kata kunci, pengirim, tanggal atau parameter lain untuk menemukan *Email* yang dibutuhkan.





- ✦ **Integrating or Embedding into another system**
Fitur ini menunjukkan kemampuan *software* untuk berintegrasi atau disematkan (*embedd*) dalam aplikasi lain. Hal ini memungkinkan perusahaan untuk menghubungkan *Document WorkBench* dengan sistem yang sudah ada di perusahaan mereka, meningkatkan fungsionalitas dan efisiensi kerja.
- ✦ **Software Development Kit:** Fitur *SDK* memungkinkan *developer* untuk mengintegrasikan fungsionalitas perangkat lunak ke dalam aplikasi lain yang digunakan oleh organisasi. Fitur ini dilengkapi dengan alat dan dokumentasi untuk membantu pengembang dalam proses pengintegrasian.
- ✦ **Kemampuan Embedding:** Selain integrasi juga dapat di-*embedd* ke dalam perangkat lunak lain, menjadikannya bagian dari aplikasi yang lebih besar. Hal ini memungkinkan pengguna untuk mengakses fitur *Document WorkBench* langsung dari *interface* aplikasi lain tanpa perlu berpindah antar sistem.

Enterprise Content Management

Global Language Support

Advance Processing dan Imaging

- ✦ **Multi-Languages Support**
Fitur ini memberikan dukungan berbagai bahasa seperti Bahasa Inggris, bahasa-bahasa Eropa dan bahasa-bahasa Asia utama. Fitur ini memungkinkan User dari berbagai negara dan latar belakang bahasa untuk menggunakan sistem ini dengan mudah, meningkatkan fleksibilitas dan aksesibilitas *software* dalam lingkungan bisnis.



- ★ **Aksesibilitas Global:** Memungkinkan *User* dari berbagai belahan dunia untuk mengakses dan menggunakan sistem dengan mudah dan mendukung operasi bisnis yang lebih manjur dalam lingkup multinasional.
- ★ **Integrasi *multi-language*:** Organisasi yang memiliki tim dari berbagai negara dan bahasa dapat mengurangi hambatan komunikasi dan dapat berkolaborasi dengan lebih efektif.



Want to Start A New Project?

GET IN TOUCH

PT DAYA CIPTA TEKNOLOGI SOLUSI

+62 812 3566 2947

solution@dayaciptatech.com

www.dayaciptatech.com

Affiliated with i-Magination Group